



ACADEMIE DE VERSAILLES

LYCEE : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

NOM du stagiaire : \_\_\_\_\_

Années de formation :

1<sup>ère</sup> année : \_\_\_\_\_

2<sup>ème</sup> année : \_\_\_\_\_

Redoublant :

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL  
ENERGETIQUE**  
**OPTION GESTION ET MAINTENANCE DES  
SYSTEMES ENERGETIQUES ET  
CLIMATIQUES (B)**

## L'ELEVE

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Bureau distributeur : \_\_\_\_\_

Téléphone des parents ou responsable légal :

Domicile : \_\_\_\_\_

Bureau \_\_\_\_\_

Numéro de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Régime scolaire : (Cocher la case correspondante)

Externe  Demi-pensionnaire  Interne

DIPLOMES OBTENUS ET SPECIALITE :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Moyen de transport utilisé pour se rendre en entreprise :

- Période 1 : \_\_\_\_\_

- Période 2 : \_\_\_\_\_

- Période 3 : \_\_\_\_\_

- Période 4 : \_\_\_\_\_

Remarques particulières : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVALUATION**

**EN**

**PREMIERE**

**PROFESSIONNELLE**

## EQUIPE D'ENCADREMENT

PROVISEUR :

PROVISEUR ADJOINT :

CONSEILLER(E) PRINCIPAL(E) D'EDUCATION :

CHEF DES TRAVAUX

ASSISTANT(E) CHEF DES TRAVAUX :

GESTIONNAIRE :

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

PROF PRINCIPAL

DISCIPLINES ENSEIGNEES

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMS DES PROFESSEURS

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# FICHE D'EVALUATION GLOBALE

De l'élève en formation

1<sup>ère</sup> situation

Entreprise : .....

Responsable : ..... Tuteur : .....

Le responsable (direct) du stagiaire évaluera l'élève en complétant la fiche.

**A** BIEN

**B** CONVENABLE

**C** INSUFFISANT

	A	B	C	Observations
Attitude de l'élève en formation				
Ponctualité				
Assiduité				
Intérêt porté par l'élève aux problèmes techniques proposés				
Organisation dans son travail				
Qualité des travaux réalisés				
Rapidité d'exécution				
Exploitation des dossiers techniques				
Autonomie générale				

Appréciations : .....

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Le Responsable

# FICHE DE SUIVI DES ABSENCES

(A remplir par une croix pour chaque journée ou le stagiaire est en retard ou absent)

## 1<sup>ère</sup> SITUATION

	MATIN		APRES MIDI		Motif Donné par le stagiaire
	Retard	Absent	Retard	Absent	
JOUR 1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Bilan fait par l'enseignant					
Nombre de retard et absence par ½ journée					

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

# ATTESTATION DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(1<sup>ère</sup> PERIODE)

Je soussigné M.....  
Responsable de l'entreprise.....

Atteste que :

M. ....

Né le .....

Du Lycée Professionnel .....

a effectué un stage en milieu professionnel d'une durée  
de ..... semaines dans mon établissement, dans le cadre de sa  
préparation au baccalauréat professionnel « ENERGETIQUE »

Affectation au(x) service(s) .....

.....

Tâches entreprises et participation au sein de(s) l'équipe(s) de travail.

.....

.....

A.....le.....

Cachet

Signature

# FICHE D'ÉVALUATION GLOBALE

De l'élève en formation

2<sup>ème</sup> situation

Entreprise : .....
Responsable : ..... Tuteur : .....

Le responsable (direct) du stagiaire évaluera l'élève en complétant la fiche.

**A** BIEN      **B** CONVENABLE      **C** INSUFFISANT

	A	B	C	Observations
Attitude de l'élève en formation				
Ponctualité				
Assiduité				
Intérêt porté par l'élève aux problèmes techniques proposés				
Organisation dans son travail				
Qualité des travaux réalisés				
Rapidité d'exécution				
Exploitation des dossiers techniques				
Autonomie générale				

Appréciations : .....
.....
.....
.....

Fait à :

Le :

Le Responsable



# FICHE DE SUIVI DES ABSENCES

(A remplir par une croix pour chaque journée ou le stagiaire est en retard ou absent)

## 2<sup>ème</sup> SITUATION

	MATIN		APRES MIDI		Motif Donné par le stagiaire
	Retard	Absent	Retard	Absent	
JOUR 1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Bilan fait par l'enseignant					
Nombre de retard et absence par ½ journée					

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

# ATTESTATION DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(2<sup>ème</sup> PERIODE)

Je soussigné M.....  
Responsable de l'entreprise.....

Atteste que :

M. ....

Né le .....

Du Lycée Professionnel .....

a effectué un stage en milieu professionnel d'une durée  
de ..... semaines dans mon établissement, dans le cadre de sa  
préparation au baccalauréat professionnel « ENERGETIQUE »

Affectation au(x) service(s) .....

.....

Tâches entreprises et participation au sein de(s) l'équipe(s) de travail.

.....

.....

A.....le.....

Cachet

Signature

**EVALUATION**

**EN**

**TERMINALE**

**PROFESSIONNELLE**

## EQUIPE D'ENCADREMENT

PROVISEUR :

PROVISEUR ADJOINT :

CONSEILLER(E) PRINCIPAL(E) D'EDUCATION :

CHEF DES TRAVAUX

ASSISTANT(E) CHEF DES TRAVAUX :

GESTIONNAIRE :

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

PROF PRINCIPAL

DISCIPLINES ENSEIGNEES

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMS DES PROFESSEURS

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# FICHE D'ÉVALUATION GLOBALE

De l'élève en formation

3<sup>ème</sup> situation

Entreprise : .....

Responsable : ..... Tuteur : .....

Le responsable (direct) du stagiaire évaluera l'élève en complétant la fiche.

**A** BIEN

**B** CONVENABLE

**C** INSUFFISANT

	A	B	C	Observations
Attitude de l'élève en formation				
Ponctualité				
Assiduité				
Intérêt porté par l'élève aux problèmes techniques proposés				
Organisation dans son travail				
Qualité des travaux réalisés				
Rapidité d'exécution				
Exploitation des dossiers techniques				
Autonomie générale				

Appréciations : .....

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Le Responsable

# FICHE DE SUIVI DES ABSENCES

(A remplir par une croix pour chaque journée ou le stagiaire est en retard ou absent)

**3<sup>ème</sup> SITUATION**

	MATIN		APRES MIDI		Motif
	Retard	Absent	Retard	Absent	Donné par le stagiaire
JOUR 1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Bilan fait par l'enseignant					
Nombre de retard et absence par ½ journée					

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

# ATTESTATION DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(3<sup>ème</sup> PERIODE)

Je soussigné M.....  
Responsable de l'entreprise.....

Atteste que :

M. ....

Né le .....

Du Lycée Professionnel .....

a effectué un stage en milieu professionnel d'une durée  
de ..... semaines dans mon établissement, dans le cadre de sa  
préparation au baccalauréat professionnel « ENERGETIQUE »

Affectation au(x) service(s) .....

.....

Tâches entreprises et participation au sein de(s) l'équipe(s) de travail.

.....

.....

A.....le.....

Cachet

Signature

# FICHE D'ÉVALUATION GLOBALE

De l'élève en formation

4<sup>ème</sup> situation

Entreprise : .....
Responsable : ..... Tuteur : .....

Le responsable (direct) du stagiaire évaluera l'élève en complétant la fiche.

**A** BIEN      **B** CONVENABLE      **C** INSUFFISANT

	A	B	C	Observations
Attitude de l'élève en formation				
Ponctualité				
Assiduité				
Intérêt porté par l'élève aux problèmes techniques proposés				
Organisation dans son travail				
Qualité des travaux réalisés				
Rapidité d'exécution				
Exploitation des dossiers techniques				
Autonomie générale				

Appréciations : .....
.....
.....
.....

Fait à :

Le :

Le Responsable



# FICHE DE SUIVI DES ABSENCES

(A remplir par une croix pour chaque journée ou le stagiaire est en retard ou absent)

## 4<sup>ème</sup> SITUATION

	MATIN		APRES MIDI		Motif Donné par le stagiaire
	Retard	Absent	Retard	Absent	
JOUR 1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Bilan fait par l'enseignant					
Nombre de retard et absence par ½ journée					

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

# ATTESTATION DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(4<sup>ème</sup> PERIODE)

Je soussigné M.....  
Responsable de l'entreprise.....

Atteste que :

M. ....

Né le .....

Du Lycée Professionnel .....

a effectué un stage en milieu professionnel d'une durée  
de ..... semaines dans mon établissement, dans le cadre de sa  
préparation au baccalauréat professionnel « ENERGETIQUE »

Affectation au(x) service(s) .....

.....

Tâches entreprises et participation au sein de(s) l'équipe(s) de travail.

.....

.....

A.....le.....

Cachet

Signature

**Baccalauréat professionnel**  
**"Gestion et maintenance des systèmes énergétiques et climatiques"**

Fiches de situation d'évaluation de la formation en milieu professionnel

1	Effectuer des interventions d'ordre électrique
2	Prendre en charge tout ou partie d'une installation
3	Préparer la mise en service des installations.
4	Remplacer un élément d'installation
5	Mettre en service les installations
6	Surveiller les installations
7	Conduire les installations et assurer la maintenance préventive
8	Assurer le dépannage des installations
9	Communiquer avec le personnel, les clients et les fournisseurs
10	Effectuer la gestion quantitative des besoins et des moyens

<b>STAGIAIRE</b> Nom _____ Prénom _____ ENTREPRISE _____	<b>DIPLOME</b> Baccalauréat Professionnel Energétique Option Gestion et maintenance CENTRE DE FORMATION _____
---	--

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 1</b>		<b>EFFECTUER DES INTERVENTIONS D'ORDRE ELECTRIQUE</b>			
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier		

<b>Conditions</b>	Autonomie totale	Autonomie partielle	Participation		
-------------------	------------------	---------------------	---------------	--	--

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Partiel. Atteint	Non Atteint
- <b>Effectuer</b> des interventions d'ordre électrique avec ou sans voisinage  EPI : Equipement de protection individuelle ECS : Equipement collectif de sécurité	- Ordre écrit ou verbal - Balisage - Dossier technique de l'équipement EPI, ECS, EIS EIS : Equipement individuel de sécurité VAT : Vérificateur d'absence de tension	➤ Vérification méthodique du matériel de sécurité ➤ La zone de travail est respectée ➤ L'intervenant a assuré sa propre sécurité ➤ L'usage du VAT est correct			
- <b>Veiller</b> à la sécurité des personnes	- Ordre écrit ou verbal pour assurer la surveillance et en indiquant la zone de travail	➤ Les zones de voisinage sont respectées ➤ Le port des EPI est correct			
- <b>Effectuer</b> des mesures et réglages de grandeur	- Ordre écrit ou verbal - Dossier de l'équipement - Appareils de mesure	➤ Choix pertinent et vérification correcte du matériel de sécurité ➤ Utilisation correcte des appareils de mesure			
- <b>Mettre</b> en service un équipement électrique	- Dossier de l'équipement - VAT - Ordre écrit ou verbal	➤ Choix pertinent et vérification correcte du matériel de sécurité ➤ Les consignations et déconsignations sont correctes ➤ L'essai de l'équipement est concluant			
- <b>Connecter</b> et déconnecter en présence de tension	- Ordre écrit ou verbal - Dossier de l'équipement - EPI, ECS, EIS - Outillage	➤ Choix pertinent et vérification correcte du matériel de sécurité ➤ Le poste de travail est aménagé			
- <b>Intervenir</b> suite à un défaut électrique sur circuit de commande ou de puissance	- Ordre écrit ou verbal - Dossier de l'équipement - VAT - Outillage	➤ La recherche et la localisation des défauts est méthodique ➤ Le ou les défauts sont éliminés ➤ - L'équipement est réglé et vérifié			

Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)			
---	--	--	--

La notation prend en compte le savoir faire, le savoir être et l'autonomie

**Note / 20**  
effectuée par le professeur

<b>OBSERVATIONS DU TUTEUR :</b>
---------------------------------

<b>STAGIAIRE</b> Nom _____ Prénom _____	<b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>DIPLOME</b> Option Gestion et maintenance
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES** Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 2</b>	<b>PRENDRE EN CHARGE TOUT OU PARTIE D'UNE INSTALLATION</b>
<b>Contexte</b>	Site _____ Diffus _____ Particulier _____

<b>Conditions</b>	<b>Autonomie totale</b>	<b>Autonomie partielle</b>	<b>Participation</b>
-------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Rechercher</b> et <b>réunir</b> des documents techniques et administratifs des installations  - <b>Identifier</b> les éléments d'un circuit	- Documents : - Contractuels, - Techniques, - Plans, normes etc...	➤ La recherche est rationnelle ➤ Les documents sont réunis sans erreur ➤ Les éléments sont reconnus			
- <b>Présenter</b> une installation et les consignes d'exploitation	- Documents - installation	➤ L'exposé est clair et précis ➤ Le vocabulaire technique est adapté à la profession			
- <b>Relever</b> et <b>transcrire</b> des caractéristiques techniques de différents matériels - <b>Identifier</b> les consignes de réglage et de sécurité applicables à l'installation - <b>Analyser</b> les fonctions des éléments d'une installation	- Notices constructeur - Plaques signalétiques - Dossiers techniques - installation	➤ Les relevés et la transcription sont corrects  ➤ Les consignes sont reconnues  ➤ Les fonctions sont clairement expliquées			
- <b>Expliquer</b> un fonctionnement - <b>Schématiser</b> tout ou partie d'installation	- Documents - Installation - Symboles	➤ L'explication est concise ➤ Le schéma est correct et conforme à l'installation			
<b>Nombre de croix par colonne (A – PA – NA)</b>					

La notation prend en compte le savoir faire, le savoir être et l'autonomie

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

<b>OBSERVATIONS DU TUTEUR :</b>
---------------------------------

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>DIPLOME</b> Baccalauréat Professionnel Energétique Option Gestion et maintenance
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 3</b>	<b>PREPARER LA MISE EN SERVICE DES INSTALLATIONS</b>		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier

<b>Conditions</b>	Autonomie totale	Autonomie partielle	Participation
-------------------	------------------	---------------------	---------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part.	Atteint	Non	Atteint
- <b>Relever</b> les compteurs  - Gérer les stocks	- Stocks - Fournisseurs ( énergies + eau )	➤ Les Fiches de relevés correctes ➤ La comptabilité de l'énergie correcte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Gérer</b> les approvisionnements	- Documents internes - Outil informatique - Fournisseurs	➤ Les approvisionnements sont assurés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Etablir</b> un planning des opérations d'exploitation	- Dossier - Fiches techniques	➤ La planification est correcte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Mettre</b> en place des consignes techniques et de sécurité	- Dossier technique - Instructions de sécurité	➤ Elaboration d'un tableau de consignes ➤ Le matériel de sécurité est conforme ➤ L'installation est normalisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

**OBSERVATIONS DU TUTEUR :**

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>DIPLOME</b> <b>Option Gestion et maintenance</b>
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 4</b>	<b>REPLACER UN ELEMENT D'INSTALLATION.</b> (équipement, élément du réseau fluide...)		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier

<b>Conditions</b>	<b>Autonomie totale</b>	<b>Autonomie partielle</b>	<b>Participation</b>
-------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

<b>Tâches</b> A réaliser par le candidat	<b>Techniques et ressources</b> A utiliser	<b>Critères + Exigences</b> A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Repérer</b> l'élément à modifier ou défectueux.	-Diagnostic et raison du mauvais fonctionnement.	➤ Le dysfonctionnement est identifié. L'élément à modifier est repéré.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Isoler</b> la partie du réseau	- Fermeture du circuit, vidange et récupération du fluide concerné,	➤ L'élément à modifier n'est plus sous pression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Démonter</b> l'élément à modifier ou à changer.	- Techniques, outillages, protections et sécurités adaptés au démontage.	➤ L'élément est démonté sans détérioration de l'environnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Remplacer</b> ou <b>modifier</b> l'élément.	- Remplacement en respectant les règles de l'art	➤ Le choix des pièces est exact. ➤ Le temps d'intervention est correct.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Remettre</b> en service l'installation	- Remplissage ou charge du circuit. - Purge du circuit	➤ Aucune fuite n'est détectée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Contrôler</b> le bon fonctionnement de l'installation.	- Contrôle visuel. - Contrôle de fonctionnement	➤ L'installation fonctionne correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

OBSERVATIONS DU TUTEUR :

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>DIPLOME</b> <b>Option Gestion et maintenance</b>
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 5</b>	<b>METTRE EN SERVICE LES INSTALLATIONS</b>		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier

<b>Conditions</b>	<b>Autonomie totale</b>	<b>Autonomie partielle</b>	<b>Participation</b>
-------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

<b>Tâches</b> A réaliser par le candidat	<b>Techniques et ressources</b> A utiliser	<b>Critères + Exigences</b> A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Effectuer</b> des contrôles de remplissage, de charge et d'étanchéité.	- Documents, installation, outillage.	➤ L'organisation des contrôles est respectée en toute sécurité.			
- <b>Effectuer</b> un préréglage des dispositifs de sécurité et de régulation.	- Documents, installation, outillage.	➤ Les préréglages sont corrects.			
- <b>Effectuer</b> une mise en route.	- Documents, installation, outillage.	➤ La procédure de mise en route est respectée.			
- <b>Effectuer</b> les essais de fonctionnement.	- Documents, installation, outillage.	➤ La chronologie des essais est respectée en toute sécurité.			
- <b>Effectuer</b> des mesures et les transcrire.	- Documents, installation, outillage.	➤ Les mesures transcrites sont justes et commentées.			
- <b>Effectuer</b> un réglage définitif	- Documents, installation, outillage.	➤ Le réglage est correct.			
- <b>Effectuer</b> un bilan de fonctionnement.	- Documents, installation, outillage.	➤ Les performances de l'installation sont atteintes			
<b>Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)</b>					

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

OBSERVATIONS DU TUTEUR :



<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>DIPLOME</b> Baccalauréat Professionnel Energétique Option Gestion et maintenance
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 6</b>	<b>SURVEILLER LES INSTALLATIONS</b>		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier
<b>Conditions</b>	Autonomie totale	Autonomie partielle	Participation

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Effectuer</b> des relevés de mesures, comptage	- Documents - Installation - Appareils de mesure	➤ Les relevés sont justifiés			
- <b>Consigner</b> l'état de l'installation et du matériel	- Documents - Installation	➤ Les informations collectées sont expliquées et transmises au responsable			
- <b>Identifier</b> et analyser les éléments d'un circuit	- Documents - Installation	➤ les éléments et leurs fonctions sont reconnus			
- <b>Consigner</b> des valeurs mesurées	- Document - Installation - Télématique	➤ La saisie des valeurs est correcte			
- <b>Identifier</b> les anomalies techniques	- Documents - Installation	➤ les anomalies observées sont expliquées			
- <b>Surveiller</b> l'évolution d'un paramètre	- Installation - Appareillages	➤ l'évolution est examinée et correctement décrite			
- <b>Proposer</b> un diagnostic	- Installation - Appareillages	➤ La proposition est cohérente			

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur
---

OBSERVATIONS DU TUTEUR :

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>DIPLOME</b> Option Gestion et maintenance
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 7</b>	<b>CONDUIRE LES INSTALLATIONS ET ASSURER LA MAINTENANCE PREVENTIVE</b>		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier

<b>Conditions</b>	<b>Autonomie totale</b>	<b>Autonomie partielle</b>	<b>Participation</b>
-------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part.	Atteint	Non Atteint
- <b>Consigner</b> l'état de l'installation et du matériel	- Carnet de consigne - Documents constructeur	➤ La tenue journalière du carnet est correcte				
- <b>Evaluer</b> les taux d'usure, de remplacement de matériel	- Documents techniques - Télématique	➤ L'évaluation est juste				
- <b>Effectuer</b> des opérations d'entretien (Nettoyer, graisser, lubrifier)	- Installation - Produits - Ingrédients	➤ La sélection des produits est correcte ➤ L'entretien est correct				
- <b>Détecter</b> les anomalies	- Installations	➤ Les anomalies sont identifiées				
- <b>Effectuer</b> des relevés, des mesures	- Appareils de mesures fixes - Appareils de mesures mobiles - Installation - Informatique	➤ Les relevés, les mesures sont justes et consignés				
- <b>Réaliser</b> une mise à l'arrêt, une mise en fonctionnement	- Documents - Informatique - Installation	➤ La sécurité des matériels et des personnes est respectée ➤ La procédure est adaptée à la tâche				
- <b>Régler</b> des matériels et des appareils de protection	- Documents techniques - Appareils de mesures - Informatique	➤ L'installation est optimisée				
- <b>Prévoir</b> , commander le renouvellement des matériels consommables	- Stock - Bordereau de commande	➤ Les commandes sont correctement évaluées, rédigées				
<b>Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)</b>						

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

OBSERVATIONS DU TUTEUR :

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>DIPLOME</b> Option Gestion et maintenance
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 8</b>	<b>ASSURER LE DEPANAGE D'UNE INSTALLATION</b>		
<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier

<b>Conditions</b>	<b>Autonomie totale</b>	<b>Autonomie partielle</b>	<b>Participation</b>
-------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- Préparer l'intervention	Prendre connaissance des informations, de l'historique de l'installation, du lieu d'intervention, des bordereaux de maintenance, des fiches techniques des constructeurs.	> Le détail de l'information est clairement analysé > Le type de contrat est vérifié > L'appareillage en place est identifié			
- Gérer le stock et le matériel	Approvisionnement des éventuelles pièces à remplacer et de l'outillage présumés nécessaires à l'intervention	> Le stock existant est inventorié > L'outillage sélectionné et vérifié			
- Diagnostiquer la panne	- Essayer les divers cycles de fonctionnement de l'équipement. - Contrôler la véracité du diagnostic. - Isoler l'élément défailant	> Le diagnostic est clair et précis > L'origine de la défaillance est reconnue > Les règles de sécurité sont respectées			
- Réaliser l'intervention	- Démontage et remontage méthodique - Remise en service de l'installation - Information des personnes concernées	> L'intervention est rapide et méthodique > La remise en marche est franche > Les informations sont justifiées			
- Vérifier le fonctionnement de l'installation	- Les essais sont justifiés et correspondent à la démarche - Toutes les mesures nécessaires sont effectuées	> La procédure de fonctionnement est respectée > Le résultat des mesures est clairement interprété			
- Rédiger la fiche d'intervention	- Remplir le cahier de maintenance, le bordereau, la fiche de travail : détail des pièces remplacées, des mesures et analyses, rédaction des phases de l'intervention, mesure préventive à prendre en considération	> Les explications et les informations sont compréhensibles et correspondent au travail exécuté > Les termes techniques sont appropriés > Le détail du temps passé est calculé			

<b>Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)</b>	
--	--

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

**Note / 20**  
 effectuée par le professeur

OBSERVATIONS DU TUTEUR :

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>DIPLOME</b> <b>Baccalauréat Professionnel Energétique</b> <b>Option Gestion et maintenance</b>
<b>ENTREPRISE</b> _____	<b>CENTRE DE FORMATION</b> _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES** Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<b>Support de l'évaluation 9</b>	<b>COMMUNIQUER AVEC LE PERSONNEL, LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS</b>
----------------------------------	---

<b>Contexte</b>	Site	Diffus	Particulier
-----------------	------	--------	-------------

<b>Conditions</b>	Autonomie totale	Autonomie partielle	Participation
-------------------	------------------	---------------------	---------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Identifier</b> les principaux services et les personnels	- Télématique - Organigramme - Documents	➤ L'identification est correcte			
- <b>Assurer</b> une liaison entre les services	- Remise et échanges des documents	➤ L'orientation dans les services est correcte ➤ Le comportement et le vocabulaire est correct			
- <b>Sélectionner</b> les fournisseurs et les principaux clients	- Documents techniques - Télématique	➤ La sélection des fournisseurs est adaptée			
- <b>Transmettre</b> les informations au tuteur ou au client	- Fiche de liaison - Expression orale - Télématique	➤ La transmission est correcte			
- <b>Entretenir</b> des relations de qualités avec le fournisseur	- Accueil des fournisseurs	➤ Le comportement relationnel est correct			
- <b>Utiliser</b> les outils de communication de l'entreprise	- Télématique	➤ L'utilisation des moyens de communication est judicieuse			

Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)			
---	--	--	--

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

OBSERVATIONS DU TUTEUR :

<b>CANDIDAT</b> Nom _____ Prénom _____	<b>DIPLOME</b> Baccalauréat Professionnel Energétique Option Gestion et maintenance
ENTREPRISE _____	CENTRE DE FORMATION _____

**EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES** Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Support de l'évaluation <b>10</b>	EFFECTUER LA GESTION QUANTITATIVE DES BESOINS ET DES MOYENS		
Contexte	Site	Diffus	Particulier

Conditions	Autonomie totale	Autonomie partielle	Participation
------------	------------------	---------------------	---------------

Tâches A réaliser par le candidat	Techniques et ressources A utiliser	Critères + Exigences A atteindre	Atteint	Part. Atteint	Non Atteint
- <b>Etablir</b> un bordereau de contrôle de réception	- Documents.	➤ Le bordereau est correct.			
- <b>Gérer</b> la documentation : <b>La mise à jour, les entrées et sorties, les fiches de maintenance.</b>	- Documents. - Livret de bord.	➤ La gestion des documents est correcte.			
- <b>Comptabiliser</b> les temps de travail des équipes.	- <b>Documents.</b> - Télématique.	➤ Les temps sont relevés.			
- <b>Proposer</b> une organisation améliorant l'efficacité des travaux : Les moyens utilisés ; L'organisation de l'intervention ; Les priorités.	- Plannings.	➤ La proposition est cohérente.			
- <b>Estimer</b> les consommations pour une période à venir.	- Documents - Relevés.	➤ Les prévisions sont justes			
- <b>Quantifier</b> les éléments d'approvisionnement d'un chantier	- Plannings. - Relevés.	➤ Les évaluations sont justes.			

Nombre de croix par colonne (A - PA - NA)	
---	--

La notation prend en compte l'autonomie, le savoir faire et le savoir être

<b>Note / 20</b> effectuée par le professeur	
---	--

OBSERVATIONS DU TUTEUR :
--------------------------